
	<b>Положение о корпоративной информационной политике</b>	<b>РИ-ГД-239</b>  Стр. 1 из 19
---	--	--------------------------------------

УТВЕРЖДЕНО  
 Советом директоров ОАО «Аэрофлот»  
 19 января 2015 г.  
 (протокол № 9 от 19.01.2015)

## Положение о корпоративной информационной политике

Тип документа:	Рабочая инструкция	
Действует с	Даты утверждения	
Разработчик	Департамент общественных связей	тел.:7 (495) 752-9006, 24-69 asogrin@aeroflot.ru

	<b>Положение о корпоративной информационной политике</b>	<b>РИ-ГД-239</b>  Стр. 2 из 19
---	--	--------------------------------------

### ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

Статус документа (Базовый документ /Ревизия/ Отмена)	Ревизия документа	Дата ввода в действие/ отмены	Примечание
Базовый		19.01.2015	Взамен Положения о корпоративной информационной политике ОАО «Аэрофлот», утвержденного решением Совета директоров ОАО «Аэрофлот» от 02.06.2005 (протокол № 18).


### ДАННЫЕ О ПРОВЕРКЕ ДОКУМЕНТА

Номер записи по порядку	Дата внесения	Продление/ Пересмотр/ Отмена	Должность владельца записи	Подпись	Инициалы, фамилия

	<b>Положение о корпоративной информационной политике</b>	<b>РИ-ГД-239</b>  Стр. 3 из 19
---	--	--------------------------------------

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1. Общие положения .....	4
2. Термины и определения .....	4
3. Цели и принципы корпоративной информационной политики.....	5
4. Корпоративные коммуникации.....	6
5. Корпоративная информация.....	9
6. Способы и формы раскрытия информации .....	11
7. Управление корпоративной информацией .....	13
8. Защита конфиденциальной и инсайдерской информации .....	16
9. Ответственность и контроль .....	18
10. Внесение изменений и дополнений.....	19

	<b>Положение о корпоративной информационной политике</b>	<b>РИ-ГД-239</b>  Стр. 4 из 19
---	--	--------------------------------------

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о корпоративной информационной политике (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об акционерных обществах», Федеральным законом «О коммерческой тайне», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Кодекса корпоративного управления Банка России, Уставом и внутренними документами открытого акционерного общества «Аэрофлот – российские авиалинии» (далее – «Общество»).

1.2. Положение является регламентирующим документом, в котором закрепляются цели и принципы информационной деятельности Общества по отношению к его целевым аудиториям.

1.3. Положение определяет перечень общедоступных документов и информации, подлежащих раскрытию всем заинтересованным сторонам вне зависимости от цели их получения; документов, информации (материалов), подлежащих раскрытию акционерам Общества и их представителям; а также правила, способы и сроки раскрытия информации.

1.4. На основе Положения формируется коммуникационная стратегия Общества в соответствии со Стратегией развития Группы «Аэрофлот» до 2025 года, утвержденной Советом директоров Общества.

1.5. Положение исходит из того, что Общество ведет свою деятельность в России и за рубежом. Положение учитывает требования российского и международного законодательства.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и решениями Совета директоров Общества.

1.7. Если в результате изменения законодательства, нормативных актов Российской Федерации или Устава Общества отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение Общество руководствуется законами, подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положениями Устава Общества.

1.8. Положение утверждается Советом директоров Общества.

## 2. Термины и определения

В Положении используются следующие термины и их определения:

**должностные лица** – лица, осуществляющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

**инсайдерская информация** – любая информация об эмиссионных ценных бумагах и сделках с ними, а также об эмитенте этих ценных бумаг и осуществляемой им деятельности, неизвестная третьим лицам, раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость этих ценных бумаг;

**интранет** – внутренняя замкнутая компьютерная сеть Общества, не имеющая выхода в общественную сеть Интернет;

**информационная политика** – приоритеты и стандарты в информационной деятельности Общества по отношению к ее целевым аудиториям и широкой общественности;

**корпоративные коммуникации** – информирование Обществом своих целевых аудиторий;

**конфиденциальная информация** – информация, не являющаяся предметом распространения внутри и вне Общества;

**корпоративная информация** – информация о деятельности Общества, предназначенная для распространения среди целевых аудиторий;

**раскрытие информации** – предоставление информации о деятельности Общества целевым аудиториям с периодичностью, отвечающей требованиям законодательства, организаций, регулирующих деятельность эмитентов, потребностям заинтересованных в этой информации лиц и с учетом лучших мировых практик корпоративного управления в области раскрытия информации;

**целевые аудитории** – общественные группы внутри и вне Общества, с которыми Общество соприкасается в процессе осуществления своей деятельности.

### 3. Цели и принципы корпоративной информационной политики

3.1. Корпоративная информационная политика Общества направлена на поддержку деятельности и стратегического развития Общества со стороны его целевых аудиторий.

В реализации корпоративной информационной политики Общество исходит из того, что ОАО «Аэрофлот» – акционерное общество открытого типа с диверсифицированной структурой акционеров, национальная авиакомпания международного уровня. Любая информация об Обществе, распространяемая среди целевых аудиторий, может способствовать повышению его инвестиционной привлекательности или, напротив, мешать его успешному функционированию.

Общество повсеместно позиционируется как законопослушная, открытая, справедливая, уважающая права человека и общества в целом, признающая принципы устойчивого развития компания.

#### 3.2. Цели корпоративной информационной политики

Информационная политика Общества направлена на достижение следующих целей:

обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации и регуляторов рынка ценных бумаг;

повышение уровня открытости и доверия в отношениях между Обществом, его акционерами, держателями ценных бумаг, инвесторами, кредиторами и иными заинтересованными сторонами, а также обеспечение их прав и законных интересов;

наиболее полное удовлетворение потребностей акционеров, инвесторов, профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных заинтересованных сторон в получении достоверной информации об Обществе и его деятельности;

обеспечение прав акционеров Общества на получение информации, значимой для принятия ими решений, связанных с их правами на участие в управлении Обществом;

поддержание профессиональных и доверительных отношений Общества с представителями средств массовой информации, основанных на свободном обмене достоверной информацией, не ущемляющем права и законные интересы акционеров, инвесторов и иных заинтересованных сторон;

защиту конфиденциальной информации.

### 3.3. Принципы корпоративной информационной политики

Информационная политика Общества основана на следующих принципах:

**последовательность** – Общество обеспечивает непрерывность процесса раскрытия информации, регулярно освещает свою деятельность;

**оперативность** – информация о происходящих в Обществе событиях готовится и доводится до целевых аудиторий в кратчайшие сроки, не снижающие ее актуальность;

**объективность** – распространяемая Обществом официальная информация основывается на реальных фактах и показателях и не может искажаться личными оценками ее авторов;

**эффективность** – информационные материалы должны быть подготовлены на высоком профессиональном уровне и легко восприниматься пользователем;

**доступность** – Общество использует разнообразные каналы и способы раскрытия информации, прежде всего электронные, обеспечивающие свободный и необременительный доступ к раскрываемой информации для большинства заинтересованных лиц;

**управляемость** – распространение корпоративной информации происходит централизованно по согласованию с руководителем подразделения, отвечающего за корпоративные коммуникации;

**единство** – Общество обеспечивает единство содержания раскрываемой информации, обеспечивая интеграцию различных видов корпоративных коммуникаций в рамках одного структурного подразделения;

**единовременность** – Общество обеспечивает единовременность распространения информации всем заинтересованным в ее получении целевым аудиториям;

**полнота** – предоставление информации, достаточной, чтобы сформировать наиболее полное представление акционеров и иных заинтересованных лиц о действительном положении дел по интересующему их вопросу;

**достоверность** – предоставление информации соответствующей действительности, а также обеспечение контроля со стороны Общества за тем, чтобы распространяемая Обществом информация не была искажена или не являлась ошибочной;

**соблюдение конфиденциальности** и контроля за надлежащим использованием инсайдерской информации – Общество прилагает необходимые усилия для надежной защиты данного вида информации.

## 4. Корпоративные коммуникации

4.1. Общество действует в режиме информационной открытости по отношению к своим целевым аудиториям. Уровень открытости Общества определяется действующим законодательством, обязательствами перед российскими и иностранными биржами, на которых размещены ценные бумаги Общества,

российскими и зарубежными организациями, регулирующими деятельность эмитентов, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Общества, с учетом лучших мировых практик корпоративного управления в области раскрытия информации.

#### 4.2. Взаимодействие с акционерами и инвесторами

4.2.1. Акционеры и инвесторы, как существующие, так и потенциальные, являются единой целевой аудиторией Общества. В данную группу входят также коммерческие банки, инвестиционные и брокерские компании.

4.2.2. Общество обеспечивает своевременное обязательное раскрытие информации акционерам и инвесторам в соответствии с действующим законодательством. В целях взаимодействия с инвестиционным сообществом Общество реализует ряд мероприятий, направленных на повышение информационной открытости, включая:

публикацию материалов для акционеров и инвесторов в специальном разделе сайта Общества;

раскрытие показателей Общества и информации обо всех существенных корпоративных событиях, способных повлиять на его финансовое положение;

регулярное проведение встреч членов исполнительных органов с аналитиками и инвесторами, в том числе в формате «один на один»;

регулярное проведение презентаций (в том числе в форме телеконференций, веб-трансляций, веб-кастов), сопутствующих раскрытию бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества либо связанных с основными инвестиционными проектами и планами стратегического развития;

поддержание специализированной «горячей линии».

#### 4.3. Взаимодействие с общественностью

К данной аудитории относятся общественные группы и организации, а также население регионов присутствия Общества, которые оказывают существенное влияние на другие целевые аудитории Общества. К этой группе относятся и средства массовой информации (СМИ), которые являются главным инструментом доведения информации об Обществе до всех целевых аудиторий, а также до широкой общественности.

В соответствии с принципами единой корпоративной информационной политики, Общество ведет активный диалог с представителями СМИ, реализуя ряд мероприятий, включая:

распространение пресс-релизов обо всех существенных событиях в жизни Общества;

проведение пресс-конференций и встреч представителей СМИ с руководством Общества;

оперативные и компетентные ответы на все информационные запросы, поступающие от представителей СМИ;

участие в конференциях, семинарах и иных публичных мероприятиях.

#### 4.4. Взаимодействие с клиентами

Основными клиентами Общества являются пассажиры и пользователи услуг по авиаперевозкам, которыми могут быть как физические, так и юридические лица. К данной группе относятся также физические и юридические лица, совершающие переезды или перевозку грузов на дальние расстояния независимо от избираемого ими вида транспорта и транспортной компании.

Информационная политика Общества в части взаимодействия с клиентами направлена на удержание существующих и привлечение новых клиентов. Общество использует различные методы для привлечения клиентов, в частности, производит и распространяет специальные информационно-рекламные материалы, поднимающие его рейтинг среди клиентов, используя, в первую очередь, СМИ. Общество регулярно анализирует запросы, жалобы и отзывы клиентов с точки зрения управления репутацией.

#### 4.5. Взаимодействие с бизнес-партнерами

Бизнес-партнерами Общества являются авиакомпании, туристические фирмы, гостиницы, аэропорты, другие транспортные организации (железнодорожный, автомобильный, водный транспорт); поставщики авиационной техники, запасных частей и агрегатов, средств перронной механизации; поставщики услуг по обслуживанию авиатехники, ремонту и поддержанию летной годности; страховые компании, банки и другие финансовые учреждения.

Коммуникации с бизнес-партнерами направлены на освещение взаимоотношений с партнерами, альянсом, коммерческих соглашений, выпуска совместных продуктов на рынок, обмена опытом. Они позволяют привлечь дополнительные группы клиентов, улучшают качество продукта Общества, расширяют сферу его деятельности, позиционируют Общество как активного игрока на рынке.

#### 4.6. Взаимодействие с государственными органами

Взаимодействие с государственными органами направлено на создание благоприятного для Общества законодательного климата, создание репутации Общества как законопослушной и уважающей государственные интересы компании. Данные коммуникации осуществляются за счет целенаправленного информирования высших органов исполнительной и законодательной власти, а также организаций, регулирующих авиаперевозки, защиту окружающей среды, здоровье населения, другие смежные вопросы. Общество проводит специализированные мероприятия для информирования представителей данной аудитории, включая встречи, круглые столы, семинары, презентации и другое.

#### 4.7. Внутрикorporативные коммуникации

Все работники Общества, включая работников представительств, филиалов и удаленных офисов, имеют доступ к корпоративной информации, пользуются информационными ресурсами. Руководство Общества осуществляет контроль за тем, чтобы персонал был хорошо информирован о деятельности Общества, своевременно получал как внутреннюю корпоративную, так и публичную информацию, постоянно повышал свой уровень знаний об Обществе и рынке авиаперевозок. Общество не допускает диспропорций в предоставлении информации различным подразделениям. Общество следит за тем, чтобы корпоративные коммуникации не могли быть каналом разглашения конфиденциальной информации.

Внутрикorporативные коммуникации предусматривают регулярное информирование всех работников Общества по вопросам его деятельности, развития, управленческих решений. Для этого используются:

- оперативные совещания;
- семинары и конференции;
- информационные доклады;



создание и распространение внутрикорпоративных изданий, различных информационных материалов;

материалы, касающиеся непосредственно персонала;

выступления руководства на корпоративных мероприятиях и в СМИ.

4.8. Указанные в пп. 4.2. – 4.7. настоящего Положения виды коммуникаций осуществляются комплексно в рамках единой корпоративной информационной политики.

## **5. Корпоративная информация**

5.1. Общество обязуется предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства, требованиями бирж, на которых размещены ценные бумаги Общества, российских и зарубежных организаций, регулирующих деятельность эмитентов, Кодекса корпоративной этики Общества.

5.2. Состав информации, публично раскрываемой Обществом, соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также требованиям бирж, на которых размещены ценные бумаги Общества.

В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Общество осуществляет публичное раскрытие, в том числе, следующей информации:

Устав Общества, изменения и дополнения к нему, а также положения об органах управления и иные положения, утвержденные Общим собранием акционеров;

ежеквартальные отчеты эмитента эмиссионных ценных бумаг;

годовые отчеты Общества;

годовая и квартальная бухгалтерская отчетность, составленная в соответствии с российским законодательством о бухгалтерском учете и отчетности (РСБУ), заключение аудитора;

годовая и промежуточная консолидированная финансовая отчетность, составленная по международным стандартам финансовой отчетности, заключение аудитора;

сообщения о существенных фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность Общества;

список аффилированных лиц;

проспект эмиссии ценных бумаг и иная информация, подлежащая раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Обязательства Общества по дополнительному раскрытию информации о своей деятельности:

общая информация об Обществе (информация о миссии, ценностях, приоритетах, стратегии развития);

позиции руководства Общества по отношению к персоналу, обществу, состоянию авиационного рынка, охране окружающей среды;

показатели деятельности Общества за отчетные периоды;

сведения в области социальной и экологической ответственности;


сведения о структуре капитала Общества;  
организационная структура Общества;  
информация о системе корпоративного управления в Обществе;  
информация об исполнительных органах Общества, их составе, в том числе краткие биографические данные их членов (включая сведения об их возрасте, образовании, квалификации, опыте);  
информация о составе Совета директоров с указанием независимых директоров, сведения о членах Совета директоров, в том числе их краткие биографические данные (включая сведения об их возрасте, образовании, месте работы в настоящее время, квалификации, опыте);  
информация о составе комитетов Совета директоров;  
информация о ценных бумагах Общества;  
пояснения исполнительных органов Общества к годовой и промежуточной финансовой отчетности Общества, включая анализ финансового состояния и результатов его деятельности, а также тенденций, способных оказать влияние на его деятельность в дальнейшем;  
сведения обо всех существенных рисках, которые могут повлиять на деятельность Общества;  
информация о существенных событиях, затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность Общества и подконтрольных организаций, имеющих существенное значение для Общества;  
Дивидендная политика Общества;  
объявления о проведении тендеров;  
информация о проведении общего собрания акционеров;  
информация о решениях общего собрания акционеров;  
информация о подконтрольных Обществу юридических лицах, имеющих для него существенное значение, в частности информация о роли, выполняемой каждым из подконтрольных юридических лиц, о ключевых направлениях деятельности, о функциональных отношениях между ключевыми компаниями Группы «Аэрофлот»;  
иные документы (материалы), предусмотренные законодательством Российской Федерации, отдельными решениями Совета директоров Общества и/или внутренними документами Общества.

5.4. Информация, подлежащая предоставлению акционерам и их представителям

В центральном офисе Общества, помимо информации и документов, указанных в пп. 5.2. и 5.3. настоящего Положения, акционерам и их представителям обеспечен доступ ко всем документам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями органов управления Общества.

5.5. Конфиденциальная и инсайдерская информация

Общество должным образом заботится о защите конфиденциальной информации, перечень которой определен соответствующими внутренними документами (перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, утвержденный приказом генерального директора). Перечень информации, составляющей коммерческую или служебную тайну, условия доступа к такой информации, а также возможность ее использования определяются с учетом

	<b>Положение о корпоративной информационной политике</b>	<b>РИ-ГД-239</b>  Стр. 11 из 19
---	--	---------------------------------------

необходимости соблюдения разумного баланса между открытостью Общества и стремлением не нанести ущерб его интересам.

К инсайдерской информации относится:

любая информация об эмиссионных ценных бумагах и сделках с ними, а также об эмитенте этих ценных бумаг и осуществляемой им деятельности, неизвестная третьим лицам, раскрытие которой может оказать влияние на рыночную стоимость этих ценных бумаг;

любая другая информация до момента ее официального раскрытия Обществом.

Лица, владеющие инсайдерской информацией, не имеют права совершать сделки с ценными бумагами с использованием инсайдерской информации, как в своих интересах, так и в интересах третьих лиц, передавать третьим лицам или делать для них доступной инсайдерскую или основанную на ней информацию, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Способы и формы раскрытия информации**

### 6.1. Основные информационные ресурсы

Общество осуществляет раскрытие информации в объеме, порядке и формах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

раскрытие в ленте новостей уполномоченных агентств;

размещение в сети Интернет;

публикация в средствах массовой информации;

опубликование в печатных изданиях;

предоставление акционерам доступа к информации (документам) и выдача им копий документов по их требованию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

### 6.2. Размещение информации в сети Интернет

6.2.1. Веб-сайт Общества в сети Интернет является основным источником раскрытия информации. На веб-сайте размещается информация достаточная для формирования объективного представления о существенных аспектах деятельности Общества, в том числе:

история Общества;

описание основной деятельности Общества;

внутренние документы Общества;

информация о лицах, входящих в состав органов, осуществляющих руководство деятельностью Общества;


информация для акционеров и инвесторов, включая годовые и ежеквартальные отчеты, презентации, сообщения для акционеров, информацию о ценных бумагах Общества, а также любая другая информация, имеющая отношение к интересам акционеров и инвесторов;

пресс-релизы;

ссылки на официальные страницы Общества в социальных сетях;

контактная информация.

6.2.2. Общество также использует официальные страницы в социальных сетях для осуществления оперативной коммуникации с целевыми аудиториями.

	<b>Положение о корпоративной информационной политике</b>	<b>РИ-ГД-239</b>  Стр. 12 из 19
---	--	---------------------------------------

6.2.3. Параллельно с раскрытием корпоративной информации на русском языке Общество раскрывает аналогичную информацию на английском языке, обеспечивая к ней свободный доступ.

#### 6.3. Раскрытие информации в форме годового отчета

Годовой отчет является главным публичным корпоративным информационным продуктом Общества, позволяющим акционерам оценить работу Общества за год.

Годовой отчет Общества утверждается общим собранием акционеров, а также подлежит предварительному утверждению Советом директоров Общества.

Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества, должна быть подтверждена Ревизионной комиссией Общества.

В состав годового отчета Общества входит годовая финансовая отчетность, составленная в соответствии с МСФО, вместе с аудиторским заключением в отношении такой отчетности.

В годовом отчете представляется информация в соответствии с требованиями российского законодательства, регулирующего деятельность акционерных обществ, а также дополнительная информация с учетом требований Кодекса корпоративного управления Банка России и лучшей мировой практики по подготовке годовых отчетов. За подготовку годового отчета отвечает департамент корпоративных финансов (далее – ДКФ).

#### 6.4. Корпоративные издания

6.4.1. Основным внутренним корпоративным изданием является газета для персонала. Газета выпускается с определенной периодичностью в печатном и электронном виде. Электронная версия газеты представлена в Интранете. Газета всесторонне освещает деятельность и внутреннюю жизнь Общества. За выпуск корпоративной газеты отвечает департамент общественных связей (далее – ДОС).

6.4.2. Основными корпоративными изданиями для клиентов Общества являются бортовые журналы. Они выпускаются с определенной периодичностью в печатном и электронном виде. Бортовые журналы на регулярной основе публикуют новости Общества, предложения продукта, инструкции по безопасности и другую важную для пассажиров информацию. За выпуск бортовых журналов отвечает ДОС.


#### 6.5. Интранет

Общество обеспечивает предоставление внутренней корпоративной информации для персонала в Интранете и отвечает за информационное сопровождение своего основного внутрикорпоративного сайта.

6.6. Предоставление акционерам доступа к информации и документам Общества

6.6.1. Общество обеспечивает акционерам доступ к документам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в пределах, установленных действующим законодательством о государственной, коммерческой, служебной и иной тайне, а также внутренними документами Общества.

6.6.2. Право акционеров на доступ к документам Общества должно осуществляться с соблюдением разумного баланса между интересами конкретных акционеров и интересами самого Общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальности важной коммерческой информации, которая может оказать влияние на его конкурентоспособность.

	<b>Положение о корпоративной информационной политике</b>	<b>РИ-ГД-239</b>  Стр. 13 из 19
---	--	---------------------------------------

6.6.3. Порядок и сроки исполнения требования акционеров о доступе к документам Общества, в том числе содержащим конфиденциальную информацию о деятельности Общества, а также изготовления их копий устанавливаются во внутренних документах Общества с учетом ограничений, установленных действующим законодательством. Доступ к такой информации может предоставляться при условии, что акционер предупрежден о конфиденциальном характере информации и принимает на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности, а также при соблюдении требований федеральных законов.

6.6.4. Исполнительные органы и Совет директоров Общества имеют право выдвигать возражения против выполнения требований акционера, если, с точки зрения Общества, характер и объем запрашиваемой информации свидетельствуют о наличии признаков злоупотребления со стороны акционера правом на доступ к информации Общества. Такие возражения не могут носить произвольный или пристрастный характер и должны соответствовать принципу равнодоступности условий для акционеров.

6.6.5. Общество осуществляет предоставление документов акционерам удобным для них способом, в том числе с использованием электронных носителей информации и современных средств связи.

6.7. Информационные ресурсы, перечисленные в пп. 6.1. – 6.6. настоящего Положения не являются исчерпывающими ресурсами, используемыми Обществом.

## **7. Управление корпоративной информацией**


7.1. Управление корпоративной информацией обеспечивает структурное подразделение, отвечающее за корпоративные коммуникации – ДОС. ДОС осуществляет все виды корпоративных коммуникаций, описанных в п. 4 настоящего Положения, несет ответственность за систематизацию и распространение внутренней корпоративной и публичной информации среди всех целевых аудиторий Общества, за исключением акционеров и инвесторов.

7.2. ДОС отвечает за единство содержания корпоративной информации. Тексты официальных сообщений и комментариев от лица Общества подлежат обязательному согласованию с ДОС. Распространение информации происходит по согласованию с руководителем ДОС.

7.3. С учетом специфики связей с акционерами и инвесторами как ключевой целевой аудитории Общества, а также многосменных регулирующих процедур и требований в области раскрытия информации, ответственность за непосредственную работу по информированию данной целевой аудитории осуществляют структурные подразделения, отвечающие за связи с акционерами и инвесторами.

7.3.1. Ответственность за раскрытие информации в соответствии с требованиями российского законодательства, требованиями регуляторов российского и зарубежных фондовых рынков, включая требования при обращении акций и депозитарных расписок Общества, несет департамент корпоративного управления (далее – ДКУ).

7.3.2. Ответственность за раскрытие дополнительной информации акционерам и инвесторам несет ДКФ.

	<b>Положение о корпоративной информационной политике</b>	<b>РИ-ГД-239</b>  Стр. 14 из 19
---	--	---------------------------------------

7.3.3. Распространение информации, существенной для акционеров и инвесторов осуществляется по согласованию с руководителями ДКУ и ДКФ.

7.4. В целях обеспечения всем заинтересованным сторонам равных возможностей для получения информации ДОС, ДКУ и ДКФ взаимно координируют свою деятельность на основании положений внутреннего Регламента организации раскрытия информации Обществом.

7.5. Руководители ДОС, ДКУ и ДКФ принимают участие в общих собраниях акционеров, заседаниях Правления, основных управляющих комитетах, других встречах, где обсуждаются вопросы развития Общества, крупные корпоративные программы. Они обеспечивают освещение этих мероприятий среди целевых аудиторий Общества в соответствии с принципами корпоративной информационной политики.

7.6. Персонал Общества не имеет права распространять корпоративную информацию с целью ее публикации, предварительно не получив согласование руководителей ДОС и/или ДКУ, ДКФ.

В случае получения внешнего запроса на предоставление корпоративной информации, работник Общества обязан проинформировать о получении такого запроса своего руководителя, который в свою очередь должен переадресовать такой запрос ДОС, ДКУ или ДКФ. Данное правило не распространяется на письменные публичные информационные материалы с пометкой «Для распространения». Оно также не затрагивает рабочий обмен информацией между работниками при осуществлении ими своих функций в соответствии с должностными обязанностями.

7.7. Каждый случай несанкционированного распространения корпоративной информации с целью ее публикации является основанием для проведения внутреннего служебного расследования в соответствии с установленной в Обществе процедурой. Положение данного пункта не распространяются на генерального директора Общества.

7.8. Руководство Общества обеспечивает доступность и равномерность распространяемой корпоративной информации, не допускает информационных диспропорций.

7.9. Руководители структурных подразделений распространяют корпоративную информацию для публикации по согласованию с ДОС только по вопросам, непосредственно относящимся к их компетенции, если иное не предусмотрено указаниями генерального директора Общества.

7.10. Внутренние корпоративные носители информации, включая информационное табло, доски объявлений/стенды, Интранет, а также точки распространения информационных печатных материалов могут использоваться только для официальной корпоративной информации, а также административной информации.

7.11. Не допускается распространение работниками Общества информации, наносящий ущерб Обществу, содержащей призывы к деструктивным действиям, невыполнению решений и указаний исполнительных органов Общества.

7.12. Информационные поводы

Информационными поводами являются все события, раскрытие информации о которых регламентируется действующим законодательством, требованиями российских и иностранных бирж, на которых размещены ценные бумаги Общества, а также требованиями российских и иностранных организаций, регулирующих деятельность эмитентов. Кроме того, поводом для раскрытия информации являются следующие события, если они не регламентируются вышеуказанными требованиями:

значимые контракты, заключенные Обществом;  
сделки в сфере международного сотрудничества;  
стратегические инициативы руководства;  
решения Совета директоров Общества, не являющиеся конфиденциальными;  
изменения в руководстве Общества;  
изменения в организационной структуре Общества;  
начало, развитие и завершение крупных проектов Общества;  
готовность годовой, ежеквартальной, промежуточной финансовой отчетности;  
кризисные ситуации в Обществе;  
значимые даты, юбилеи и праздники;  
другие существенные события, которые могут повлиять на стоимость акций Общества, уровень его деловой репутации и корпоративного имиджа.

7.13. Порядок раскрытия информации об итогах заседаний Совета директоров Общества

Заседания Совета директоров Общества и принимаемые им решения являются существенными информационными поводами, требующими освещения в СМИ.

По завершении каждого заседания принимается консолидированное решение членами Совета директоров о раскрытии его итогов в форме пресс-релиза (на основе проекта, подготовленного ДОС), а также характере комментариев членов Совета директоров Общества.

Информация по итогам заседаний Совета директоров Общества распространяется через пресс-службу ДОС в виде согласованного пресс-релиза, отражающего основные итоги работы; кроме этого, как правило, информационным агентствам оперативно предоставляется краткий анонс основных решений состоявшегося заседания.

Руководители комитетов Совета директоров, по необходимости, могут инициировать сообщения о существенных фактах работы комитетов для опубликования в СМИ через пресс-службу ДОС.

Обязанности по информационному обеспечению деятельности Совета директоров в части СМИ возлагаются на ДОС, который действует в координации с аппаратом исполнительного секретаря Совета директоров Общества. Для качественной подготовки информационных материалов руководитель ДОС имеет право знакомиться с материалами по повестке и итогам заседаний Совета директоров.

7.14. Порядок раскрытия информации должностными лицами Общества

7.14.1. Раскрытие информации членами Совета директоров и должностными лицами Общества осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и внутренними документами Общества и в пределах, установленных действующим законодательством о государственной, коммерческой, служебной и иной тайне.

7.14.2. Председатель Совета директоров Общества имеет право официально комментировать решения, принятые Советом директоров Общества, а также излагать точку зрения Совета директоров Общества (в рамках телефонных конференций, интервью и т.д.) по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров Общества, в пределах, установленных действующим законодательством о государственной, коммерческой, служебной и иной тайне.

7.14.3. Члены Совета директоров Общества вправе публично излагать свою личную точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров Общества, а также по решениям, принятым на заседании Совета директоров Общества, с учетом ограничений, предусмотренных внутренними документами Общества и действующим законодательством о государственной, коммерческой, служебной и иной тайне.

7.14.4. Единоличный исполнительный орган Общества (генеральный директор), уполномоченный представитель Общества по связям со СМИ, иные должностные лица Общества по указанию единоличного исполнительного органа Общества обладают исключительным правом осуществления публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Общества, на проводимых в Российской Федерации и за рубежом конференциях, совещаниях, семинарах, заседаниях рабочих органов министерств и ведомств, органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, иных общественных мероприятиях; участвовать в пресс-конференциях, брифингах, телефонных и видеоконференциях, давать интервью, выступать с комментариями для российских и зарубежных СМИ, финансовых и инвестиционных компаний в пределах, установленных действующим законодательством о государственной, коммерческой, служебной и иной тайне.

#### 7.15. Антикризисные коммуникации

За развертывание и организацию работы кризисного пресс-центра Общества при возникновении авиационного происшествия (далее – АП) или кризисной (сбойной) ситуации (далее – КС) отвечает ДОС. Для этого ДОС взаимодействует с департаментом планирования и координации операционной деятельности, откуда от сменного заместителя директора поступает первоначальный сигнал о внештатной ситуации всем руководящим сотрудникам Общества. Также ДОС взаимодействует со структурными подразделениями производственного блока Общества, в частности, реализуя следующие функции:

- анализирует лучшие мировые практики информационной работы в условиях кризисных ситуаций;

- участвует в разработке инструкций, регулирующих поведение работников Общества при возникновении АП или КС;

- готовит с помощью специальных тренингов выделенных работников ДОС и других структурных подразделений Общества;

- проводит тесты с симуляцией АП и КС;

- создает механизм управления информацией на кризисных объектах.

## **8. Защита конфиденциальной и инсайдерской информации**

8.1. Порядок использования и охрана конфиденциальной и инсайдерской информации

8.1.1. Члены Совета директоров Общества, единоличный исполнительный орган, члены Ревизионной комиссии Общества, аудиторы, должностные лица и работники Общества обязаны использовать конфиденциальную и инсайдерскую информацию только в интересах Общества и в соответствии с настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.



Контрагенты Общества обязаны использовать ставшую им известной конфиденциальную и инсайдерскую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашениями с Обществом.

В целях обеспечения соблюдения вышеуказанными лицами порядка использования конфиденциальной и инсайдерской информации Общество вправе осуществлять следующие действия:

предусматривать во внутренних документах, трудовых и иных договорах обязанности по соблюдению порядка использования конфиденциальной и инсайдерской информации, а также меры ответственности за нарушение указанного порядка;

знакомить указанных лиц с перечнем конфиденциальной и инсайдерской информации;

знакомить указанных лиц с установленным порядком использования конфиденциальной и инсайдерской информации и с мерами ответственности за его нарушение;

создавать указанным лицам необходимые условия для соблюдения ими установленного порядка использования конфиденциальной и инсайдерской информации;

применять к лицам, нарушившим порядок использования конфиденциальной и инсайдерской информации, предусмотренные меры ответственности, а также требовать возмещения убытков, причиненных Обществу в результате нарушения указанным лицом порядка использования указанной информации (в том числе в судебном порядке);

осуществлять иные действия, направленные на обеспечение порядка использования конфиденциальной и инсайдерской информации.

8.1.2. В целях охраны конфиденциальной и инсайдерской информации члены Совета директоров Общества, единоличный исполнительный орган, члены Ревизионной комиссии Общества, аудиторы, должностные лица и работники обязаны:

выполнять установленный порядок использования конфиденциальной и инсайдерской информации;


не разглашать конфиденциальную и инсайдерскую информацию, не передавать третьим лицам и не использовать в собственных интересах без согласия Общества, если иное не предусмотрено законом, иными нормативно-правовыми актами или обоснованным требованием государственных и иных органов;

не разглашать конфиденциальную и инсайдерскую информацию после прекращения трудового или иного договора с Обществом;

возместить ущерб, причиненный Обществу в результате нарушения указанным лицом (лицами) порядка использования такой информации;

передать Обществу при прекращении или расторжении трудового или иного договора с Обществом имеющиеся у него материальные носители информации, содержащие конфиденциальную и инсайдерскую информацию;

соблюдать иные требования по охране конфиденциальной и инсайдерской информации, предусмотренные законом, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Общества, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества, а также соглашениями с Обществом.

	<b>Положение о корпоративной информационной политике</b>	<b>РИ-ГД-239</b>  Стр. 18 из 19
---	--	---------------------------------------

8.2. Процедуры, направленные на охрану конфиденциальной и инсайдерской информации от неправомерного использования

8.2.1. Общество вправе вводить специальные процедуры, направленные на охрану конфиденциальной и инсайдерской информации от неправомерного использования. Указанные процедуры вводятся для:

обеспечения соблюдения порядка использования конфиденциальной и инсайдерской информации, в том числе путем исключения неправомерного доступа к ней и ее использования членами Совета директоров Общества, единоличным исполнительным органом, членами Ревизионной комиссии Общества, аудитором, должностными лицами и работниками Общества и третьими лицами не в интересах Общества;

повышения уровня доверия к Обществу со стороны акционеров, инвесторов и партнеров.

8.2.2. Для достижения вышеуказанных целей Общество вправе вводить следующие процедуры:

устанавливать пропускной режим доступа лиц (в том числе работников Общества) в отдельные помещения, занимаемые Обществом (в том числе в нерабочие дни);

разграничивать права доступа работников Общества к конфиденциальной и инсайдерской информации;

получать от работников Общества письменные обязательства о неразглашении конфиденциальной и инсайдерской информации;

разрешать доступ к отдельным сведениям, являющимися конфиденциальной и инсайдерской информацией, только в определенных местах;

своевременно уничтожать все не подлежащие хранению документы, которые могут содержать конфиденциальную и инсайдерскую информацию;

вводить процедуры защиты рабочих мест и мест хранения документов от беспрепятственного доступа и наблюдения;


использовать системы защиты информационно-технических систем, предохраняющие от потери информации и несанкционированного доступа к информации по каналам связи;

назначать лицо или формировать отдельное структурное подразделение, в компетенцию которого входит осуществление контроля за соблюдением порядка использования конфиденциальной и инсайдерской информации и подготовка предложений по его совершенствованию.

## 9. Ответственность и контроль

9.1. Ответственность за реализацию корпоративной информационной политики в соответствии с настоящим Положением несут исполнительные органы Общества.

9.2. Контроль за соблюдением корпоративной информационной политики осуществляет Совет директоров Общества.

	<b>Положение о корпоративной информационной политике</b>	<b>РИ-ГД-239</b>  Стр. 19 из 19
---	--	---------------------------------------

## **10. Внесение изменений и дополнений**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также его отмена осуществляются по решению Совета директоров ОАО «Аэрофлот».

Заместитель генерального директора  
по работе с клиентами

В.Я.Зингман

Исп. Согрин А.В.  
Тел. 7 (495) 752-9006, 24-69